


14 nouvelles formations !

Ce document a été téléchargé ou imprimé à partir de l'adresse [www.altaforma.fr/catalogue-formations](http://www.altaforma.fr/catalogue-formations)

**Ce catalogue est susceptible d'être complété à tout moment et offre fréquemment des avantages tarifaires.**

Pour être informé(e) de toute modification ou offre commerciale, consultez régulièrement l'adresse [www.altaforma.fr](http://www.altaforma.fr) et choisissez de vous inscrire aux fils d'information que votre navigateur vous signalera par cet icône .

## Formations BANQUE DES PROFESSIONNELS ET ENTREPRISES



**Les banques et le métier de banquier (réf. DBB-BAN)** : Mieux comprendre et mieux vous faire comprendre de votre interlocuteur banquier en pénétrant dans son environnement et en découvrant ses objectifs et contraintes ([www.altaforma.fr/dbb-ban](http://www.altaforma.fr/dbb-ban)).



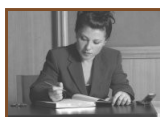
**Les crédits bancaires et autres financements (réf. FIB-BAN)** : Bien connaître les financements disponibles, leurs atouts et faiblesses pour vous permettre de faire le choix le plus adapté à votre entreprise ([www.altaforma.fr/fib-ban](http://www.altaforma.fr/fib-ban)).



**Les produits et services bancaires (réf. PSV-BAN)** : Ce module détaille les différents produits et services à valeur ajoutée destinés aux professionnels et entreprises et proposés par les banques en France ([www.altaforma.fr/psv-ban](http://www.altaforma.fr/psv-ban)).

**Monter une demande de financement performante (réf. DFP-BAN)** : Cette formation vous transmet ce qu'attend avant tout un banquier pour faire son choix, ce qui le rebute, ce qui le motive, quelle que soit la qualité de votre dossier ([www.altaforma.fr/dfp-ban](http://www.altaforma.fr/dfp-ban)).

## Formations TECHNIQUES DE GESTION ET D'ANALYSE FINANCIERE



**Notions de construction et de lecture d'un "bilan" (réf. LBR-GES)** : Comprendre les mécanismes de construction et de première interprétation de la liasse comptable (bilan, résultat, annexes) afin que ces documents vous soient davantage familiers ([www.altaforma.fr/lbr-ges](http://www.altaforma.fr/lbr-ges)).



**Analyse des documents financiers (réf. ADF-GES)** : Savoir interpréter la plupart des valeurs de la liasse comptable afin de procéder à un diagnostic financier de son entreprise ou de celle d'un nouveau client dont on veut évaluer la solidité financière ([www.altaforma.fr/adf-ges](http://www.altaforma.fr/adf-ges)).



**Diagnostic par analyse des flux financiers (réf. DFF-GES)** : Pousser davantage l'analyse pour découvrir les arcanes des flux d'argent dans votre entreprise et établir comment la trésorerie se fait ou se défait en fonction de très nombreux paramètres ([www.altaforma.fr/dff-ges](http://www.altaforma.fr/dff-ges)).

**Construction de tableaux de bord et d'indicateurs (réf. CTI-GES)** : En fonction de votre activité, ce module de formation vous permet de mettre en évidence les données à suivre régulièrement pour disposer d'un système de suivi et de pilotage de l'entreprise ([www.altaforma.fr/cti-ges](http://www.altaforma.fr/cti-ges)).

## Formations RESEAUX, BASES DE DONNEES, SECURITE INFORMATIQUE



**Sécurisation système informatique et données (réf. SCD-INF)** : Découverte des principes à appliquer pour protéger son système informatique et sécuriser ses données par des règles simples mais vitales en environnement professionnel ([www.altaforma.fr/scd-inf](http://www.altaforma.fr/scd-inf)).



**Monter un réseau pour optimiser ses ressources (réf. MRE-INF)** : Présentation des technologies disponibles pour votre réseau informatique et des modalités de mise en place afin de partager vos périphériques et votre accès Internet ([www.altaforma.fr/mre-inf](http://www.altaforma.fr/mre-inf)).




**Installer, paramétrer et utiliser les logiciels comptables (réf. ILC-INF)** : Se faire installer et paramétrer un logiciel de comptabilité puis comprendre son utilisation et ses fonctions principales pour la saisie de sa comptabilité courante ([www.altaforma.fr/ilc-inf](http://www.altaforma.fr/ilc-inf)).

**Internet, intranet, extranet, PGI-ERP. Pour quoi faire ? (réf. IIE-INF)** : Prendre la mesure des apports de ces solutions de traitement des données pour l'entreprise et étudier des cas très concrets d'utilisation au quotidien ([www.altaforma.fr/iie-inf](http://www.altaforma.fr/iie-inf)).

14 nouvelles formations !

Ce document a été téléchargé ou imprimé à partir de l'adresse [www.altiforma.fr/catalogue-formations](http://www.altiforma.fr/catalogue-formations)

**Ce catalogue est susceptible d'être complété à tout moment et offre fréquemment des avantages tarifaires.**

Pour être informé(e) de toute modification ou offre commerciale, consultez régulièrement l'adresse [www.altiforma.fr](http://www.altiforma.fr) et choisissez de vous inscrire aux fils d'information que votre navigateur vous signalera par cet icône .

## Formations STRATEGIE INTERNET



**Construction, référencement, promotion d'un site Internet (réf. VIS-INT)** : Comment rendre mon entreprise activement présente sur Internet pour assurer sa notoriété et développer les opportunités commerciales ([www.altiforma.fr/vis-int](http://www.altiforma.fr/vis-int)).



**Installer, paramétrer et enrichir Joomla! (réf. JOA-INT)** : Cette formation présente l'installation, le paramétrage, l'utilisation et l'exploitation des principales fonctions de Joomla! et vise à vous rendre autonome dans le développement d'un site Internet de qualité au niveau technique voire visuel ([www.altiforma.fr/joa-int](http://www.altiforma.fr/joa-int)).



**Installer, paramétrer et enrichir Drupal (réf. DPA-INT)** : Ce module vous apporte les connaissances nécessaires pour installer cette solution, procéder aux réglages initiaux, puis intégrer le contenu que vous souhaitez via les principaux modules existants pour l'obtention d'un site de niveau professionnel ([www.altiforma.fr/dpa-int](http://www.altiforma.fr/dpa-int)).

## Formations BUREAUTIQUE et INTERNET



**Outils bureautique en ligne (réf. BEL-BUR)** : L'objectif est de dévoiler ou rappeler les avantages déterminants des solutions de bureautique en ligne, de présenter les services existants et de découvrir comment les intégrer (le plus souvent gratuitement) dans le quotidien de l'entreprise ([www.altiforma.fr/bel-bur](http://www.altiforma.fr/bel-bur)).



**Messenger, webmail, consultation Internet (réf. MCI-BUR)** : Présenter l'utilisation optimale des outils de communication via Internet avec pour objectif la productivité, la sécurité des données et le respect de l'image de l'entreprise ([www.altiforma.fr/mci-bur](http://www.altiforma.fr/mci-bur)).



**Open Office Texte, Présentation, Dessin (réf. OTP-BUR)** : Open Office est une suite de logiciels libre et gratuite. Les parties Texte, Présentation et Dessin permettent d'éditer des documents professionnels compatibles avec les produits Microsoft Office. Apprenez à maîtriser ces outils fondamentaux ([www.altiforma.fr/otp-bur](http://www.altiforma.fr/otp-bur)).



**Microsoft Word et PowerPoint (réf. WOP-BUR)** : Ce module de formation propose de faire une revue de détail des fonctions clés de ces logiciels "stars" en mettant l'accent sur les fonctions "poussées" qui rendent ces deux outils encore plus attractifs ([www.altiforma.fr/wop-bur](http://www.altiforma.fr/wop-bur)).



**Open Office Classeur-tableur (réf. OTB-BUR)** : Le module classeur-tableur de la suite gratuite Open Office est peu ou prou l'équivalent du renommé Excel avec lequel il est en partie compatible. Via ce module, découvrez et acquérez l'usage des principales fonctions (hors macro-fonctions) de ce tableur ([www.altiforma.fr/otb-bur](http://www.altiforma.fr/otb-bur)).



**Tableur Microsoft Excel (réf. EXC-BUR)** : Cette formation ALTAFORMA vous permet sur deux journées de découvrir les principales fonctions (hors macro-fonctions) de cet outil quasi-universel sur la base d'exemples très concrets reproductibles (et donc exploitables) aisément en entreprise ([www.altiforma.fr/exc-bur](http://www.altiforma.fr/exc-bur)).

**Open Office Base de données (réf. OBD-BUR)** : Assimilez sur deux journées l'utilité d'une base de données ainsi que sa construction et son exploitation dans un contexte professionnel. Avec un outil fiable et se concentrant sur les fonctions essentielles à attendre d'un tel logiciel par ailleurs gratuit ([www.altiforma.fr/obd-bur](http://www.altiforma.fr/obd-bur)).

**Base de données Microsoft Access (réf. ACS-BUR)** : Utilisez les fonctions principales (hors programmation) de cet ultime outil de la suite Microsoft Office Professionnels et découvrez notamment ses possibilités de mise en page et d'interaction avec d'autres logiciels du domaine de la bureautique ([www.altiforma.fr/acs-bur](http://www.altiforma.fr/acs-bur)).

## Parcours CREATEURS - REPRENEURS d'ENTREPRISES



Avec le parcours Créateurs-Repreneurs d'entreprises d'ALTAFORMA, bénéficiez - sur six journées - du meilleur des formations de nos cinq domaines d'intervention : tour d'horizon du **domaine bancaire** (1 journée), approche de la **comptabilité** et de la **gestion financière** (1 jour ½), point sur les **matériels et logiciels informatiques** (1 jour ½), utilisation des **principaux outils bureautique** (1 jour ½) et techniques de **création/optimisation de sites Internet** (½ journée) pour disposer d'un ensemble structuré de connaissances indispensables à tout dirigeant (contact : 04 78 52 38 25).